

امام خمینی: "گمان نمی کنم عبادتی بالاتر از خدمت به محرومین وجود داشته باشد"

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## تعهد نامه ارائه خدمات توسط دفاتر ICT روستایی

اینجانب ..... به شماره ملی ..... بعنوان مدیر دفتر ICT روستای ..... توابع شهرستان ..... استان ..... بر اساس کلیه قراردادهای تنظیمی توسط دستگاه های خدمت دهنده متعهد و ملتزم میگردم:

- حضور مستمر و منظم در دفتر ICT روستایی داشته باشم و خدمات مورد تعهد را در بازه زمانی تعیین شده ارائه نمایم و در صورت عدم حضور، شخص جایگزین شده تایید شده توسط دستگاه خدمت دهنده را معرفی نمایم و نیز شخصاً ناظر بر انجام امور دفتر باشم. و در صورت بروز هر گونه کوتاهی از طرف متصدی، مسئولیت آن به عهده اینجانب می باشد.
- نهایت دقت و تلاش خویش را در حفاظت از اطلاعات قابل دسترسی بکارگیرم و در صورت هرگونه سرقت، نفوذ و ویروسی شدن در اسرع وقت مسئولین مربوطه و حراست دستگاه خدمت دهنده و تشکل صنفی را در جریان قرار دهم.
- با شرکتهایی که خدمات شبیه و موازی ارائه می دهند و مورد تایید کانون نیست همکاری ننمایم.
- کلیه اطلاعات مربوطه را در طبقه بندی محرمانه پذیرفته و عواقب انتشار و سوء استفاده از آنرا می پذیرم.
- هیچ نوع اقدامی عمدی یا سهواً در خصوص افشای اطلاعات دستگاه های خدمت دهنده ننمایم. و از کپی کردن و در اختیار قرار دادن اطلاعات شخصی مشتریان از قبیل عکس و فیلم به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی خودداری نمایم.
- کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های را اجرایی نموده و رعایت کنم.
- حفاظت از نام کاربری (username) و رمز عبور (password) که شخصی بوده را کاملاً تعهد نموده و در اختیار هیچ شخصی قرار نخواهم داد. ضمناً با اطلاع از اینکه کلیه صفحات وب مشاهده شده قابل ثبت و ضبط میباشد. مسئولیت هرگونه ورود و انجام هر عملیاتی با آن متوجه اینجانب خواهد بود.
- ملزم به حفظ، نگهداری و عدم انتقال اطلاعات به هر کس دیگر غیر از خویش و نیز عدم انتقال آنها به خارج از محیط اداری باشم و حفاظت از آن را شخصاً تعهد نمایم.
- متعهد می شوم کلیه درخواست ها و اطلاع رسانی هایی که از سمت تشکل صنفی و یا دستگاه خدمت دهنده (نامه رسمی، پایگاه اینترنتی، پیامک، شبکه اجتماعی، ایمیل و ...) ارسال میگردد را مهم شمرده و طبق اعلامیه های ارسالی اقدام نمایم.
- از کلیه تجهیزات، اوراق، امهار، لوگو، تابلو و دیگر امور مرتبط سوء استفاده ننمایم و قواعد و مقررات امانتداری را رعایت نمایم. و در صورت تخلف و آسیب به موارد فوق جریمه اعلامی از سمت دستگاه های خدمت دهنده یا تشکل صنفی را پرداخت نمایم.
- از هر گونه اقدام و عملیات متقلبانه از سیستم های نرم افزاری و یا سخت افزاری یا هرگونه جعل در مدارک به منظور عدم رعایت مسئولیت و تعهد محول شده و یا به قصد انتفاع و بهره برداری شخصی نسبت به دستگاه های خدمت دهنده و مشتریان خودداری نمایم و صادقانه به وظایف محوله، اقدام نمایم.
- به هیچ وجه مبادرت به ایجاد تعهدات، انجام معاملات ساختگی برخلاف اصول متعارف و وعده های خارج از عرف ننمایم.
- از انجام ترافیک و تراکنش های غیرواقعی و صوری در ارائه سرویس در جهت افزایش درآمد خودداری نمایم.
- از اخذ هر گونه کارمزد خارج از ضوابط و بخشنامه های دستگاه های خدمت دهنده، خودداری کنم.
- در صورت مشاهده بی نظمی و تخلف چندین باره و یا عدم همکاری مدیر دفتر با یکی از دستگاه های خدمت دهنده، کانون کشوری مختار است دسترسی دفتر را به درگاه خدمات غیرفعال نماید.
- بدیهی است در صورت نقض اقراریه معنونه و تعهدات مقبوله، دستگاه های خدمت دهنده و یا کانون دفاتر ICT روستایی کشور و یا انجمن دفاتر ICT روستایی استان مجاز و مختار می باشند کلیه ضرر و زیان وارده و خسارات ناشیه را طبق مقررات از محل وثایق دریافت شده وصول و دریافت نماید.

مهر دفتر ICT روستایی

امضاء و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی مدیر دفتر